

**DILIGÈNCIA** per a fer constar que aquesta Ordenança va entrar en vigor mitjançant la seva publicació íntegra en el BOP de Girona núm. 85, de 4 de maig de 2006, i ha estat modificada en els termes que es fan constar al BOP de Girona núm. 180, de 18 de setembre de 2009.  
Santa Coloma de Farners, 8 d'octubre de 2009  
El secretari

**ORDENANÇA D'ÚS I FUNCIONAMENT DE  
LA DEIXALLERIA MUNICIPAL DE SANTA  
COLOMA DE FARNERS**

**DILIGÈNCIA** per a fer constar que aquesta Ordenança va entrar en vigor mitjançant la seva publicació íntegra en el BOP de Girona núm. 85, de 4 de maig de 2006, i ha estat modificada en els termes que es fan constar al BOP de Girona núm. 180, de 18 de setembre de 2009.  
Santa Coloma de Farners, 8 d'octubre de 2009  
El secretari

## **ÍNDEX**

### **ORDENANÇA D'ÚS I FUNCIONAMENT DE LA DEIXALLERIA MUNICIPAL DE SANTA COLOMA DE FARNERS**

Exposició de motius .....	3
1. Objecte .....	4
2. Gestió .....	4
3. Taxes .....	4
4. Prestacions als usuaris .....	4
5. Limitacions a l'entrada de residus .....	5
6. Gestió de l'explotació .....	5
7. Horaris i dies d'obertura .....	6
8. Residus admissibles .....	6
9. Obligacions dels usuaris .....	7
10. Obligacions de l'explotador .....	8
11. Conservació, manteniment i neteja de les instal·lacions .....	8
12. Procediment d'actuació .....	9
13. Seguretat i higiene .....	11
14. Educació ambiental .....	12
15. Annex núm. 1 .....	13

**DILIGÈNCIA** per a fer constar que aquesta Ordenança va entrar en vigor mitjançant la seva publicació íntegra en el BOP de Girona núm. 85, de 4 de maig de 2006, i ha estat modificada en els termes que es fan constar al BOP de Girona núm. 180, de 18 de setembre de 2009.  
Santa Coloma de Farners, 8 d'octubre de 2009  
El secretari

## **Exposició de motius**

La deixalleria és un centre de recepció i emmagatzematge, selectius, de residus municipals que no són objecte de recollida domiciliària. A tots els efectes el servei de deixalleria és considerat una sistema de recollida selectiva. Per tant la deixalleria haurà de complir amb els objectius marcats per la llei 6/93 i la llei 9/08 i haurà de prioritzar la gestió dels residus per aquest ordre:

- Prevenció i reducció de la producció de residus i la seva perillositat
- Reutilització
- Reciclatge
- Altres formes de valorització de materials

La deixalleria ha de permetre als ciutadans prendre consciència del problema dels seus residus i de que la seva participació i col·laboració és vital i integrable a la seva vida quotidiana. Orienta quines són les millors maneres per a prevenir i reduir la producció dels residus, la seva reutilització i reciclatge donant especial importància a l'obtenció d'una resta mínima. En cas de no ser possible cap d'aquestes opcions es gestiona de forma correcta la resta que es derivi. La deixalleria col·labora en la supressió dels abocaments incontrolats de residus municipals permetent l'aportació de materials de difícil ubicació per als usuaris.

**DILIGÈNCIA** per a fer constar que aquesta Ordenança va entrar en vigor mitjançant la seva publicació íntegra en el BOP de Girona núm. 85, de 4 de maig de 2006, i ha estat modificada en els termes que es fan constar al BOP de Girona núm. 180, de 18 de setembre de 2009.  
Santa Coloma de Farners, 8 d'octubre de 2009  
El secretari

## **1.- Objecte.**

Es redacta el present document per a poder donar forma a la gestió de la deixalleria municipal de Santa Coloma de Farners.

I també per a donar forma a la relació entre l'Ajuntament, com a titular del servei, i els usuaris, definint els drets i les obligacions bàsiques que s'hauran de complir per a poder fer-ne ús.

## **2.- Gestió.**

La gestió de la deixalleria serà a càrrec de l'Ajuntament de la Santa Coloma de Farners, el qual podrà contractar part o la totalitat dels treballs inherents al seu funcionament.

## **3.- Taxes.**

L'Ajuntament podrà imposar taxes per l'ús de la deixalleria, ja sigui per als usuaris domèstics per sobre de determinats volums de residus lliurats, ja als usuaris del comerç o de la indústria en funció del cost de gestió dels residus aportats.

## **4.- Prestacions als usuaris.**

Es podran dipositar els residus que estiguin autoritzats en la present Ordenança.

Els usuaris poden ser persones físiques o jurídiques residents a Santa Coloma de Farners i s'hauran d'identificar com:

- Particulars: Aquests tindran accés a abocar els residus que siguin admissibles en els contenidors instal·lats a l'efecte.
- Comercials i petites indústries: Per a residus que generin petits productors, sempre dins de les quantitats preestablertes.

L'Ajuntament pot regular l'accés a la deixalleria mitjançant targetes identificatives que regulin el tractament fiscal del servei conforme al seu ús. L'accés a la deixalleria i les operacions d'abocament de residus dins dels contenidors específics, i les maniobres dels vehicles es faran sota l'exclusiva responsabilitat dels usuaris, quedant totalment alliberat l'Ajuntament de Santa Coloma de Farners de qualsevol responsabilitat que es pogués derivar d'una manipulació indeguda dels residus al ser traslladats i abocats pels usuaris, d'un error en la maniobra del conductor, etc.

**DILIGÈNCIA** per a fer constar que aquesta Ordenança va entrar en vigor mitjançant la seva publicació íntegra en el BOP de Girona núm. 85, de 4 de maig de 2006, i ha estat modificada en els termes que es fan constar al BOP de Girona núm. 180, de 18 de setembre de 2009.  
Santa Coloma de Farners, 8 d'octubre de 2009  
El secretari

## **5.- Limitacions a l'entrada de residus.**

Per a la correcta gestió de la deixalleria l'Ajuntament vetllarà per:

- Limitar el tipus i la quantitat màxima admissible d'un determinat residu degut a problemàtiques que puguin sorgir puntualment.
- Limitar l'entrada al recinte de vehicles o de persones, en horari d'obertura, per motius de seguretat de la planta.

En tot cas, amb la finalitat d'afavorir l'ús del servei pels particulars, facilitar-lo als titulars de les petites activitats i alhora impedir la seva utilització per part de grans activitats, s'aplicaran les mesures següents:

- Establiment, per a determinats materials, de quantitats màximes (en unitats, pes i/o volum) que pot aportar un usuari al mes a la instal·lació sense haver d'abonar cap tarifa.
- En cas de ser l'usuari titular d'una activitat comercial o de petita indústria, presentació de la documentació que acrediti la pertinença al municipi d'aquesta empresa, com ara la llicència d'activitats.

Les eventuais situacions d'ús indegut o abusi de la deixalleria es resoldran amb els advertiments oportuns i l'aplicació del règim sancionador pertinent. En qualsevol cas, els titulars de les activitats en qüestió seran requerits per tal que aportin el contracte amb un gestor de residus que garanteixi una via específica per a la gestió dels residus de dita activitat.

## **6.- Gestió de l'explotació.**

La Llei 6/1993, de 15 de juliol, reguladora de residus i la Llei 9/2008 de 10 de juliol de modificació de la Llei, estableixen com a objectiu prioritari que la gestió de residus s'ha de dur a terme amb un nivell de protecció del medi ambient i que cal fomentar, per aquest ordre, la prevenció i la reducció de la producció dels residus i llur perillositat, llur reutilització, el reciclatge i altres formes de valorització material.

Per tant, la gestió de la deixalleria anirà encaminada a:

- Acceptar tots els residus que per la Llei 6/1993, quedin definits com d'acceptació obligatòria per part de la deixalleria.
- Procurar obtenir el grau més elevat possible de reciclatge i altres formes de valorització amb la gestió d'aquests materials.

La persona responsable de l'explotació consignarà en un registre diari els següents aspectes:

- Entrada d'usuaris.
- Origen, naturalesa, destinació i data de retirada dels productes evacuats.
- Incidències i reclamacions.
- Freqüències horàries d'ús de la deixalleria.
- Altres dades que siguin obligatòries en funció de la normativa vigent a Catalunya i la reglamentació municipal.

**DILIGÈNCIA** per a fer constar que aquesta Ordenança va entrar en vigor mitjançant la seva publicació íntegra en el BOP de Girona núm. 85, de 4 de maig de 2006, i ha estat modificada en els termes que es fan constar al BOP de Girona núm. 180, de 18 de setembre de 2009.  
Santa Coloma de Farners, 8 d'octubre de 2009  
El secretari

Per portar el registre d'aquestes dades cal elaborar els documents enumerats a l'annex núm. 1.

D'altra banda, la deixalleria funcionarà, a petita escala, com a centre de transferència als destins de tractament establerts de les fraccions de residus que oportunament es determini.

Es realitzarà periòdicament la supervisió del correcte funcionament de la planta, tant des del punt de vista dels residus gestionats com del manteniment de les instal·lacions.

### **7.- Horaris i dies d'obertura.**

L'horari i els dies d'obertura, es determinaran per Decret de l'alcaldia, adequant-se a les necessitats generals de la població i de la prestació del servei.

El canvi d'horari d'hivern a horari d'estiu coincidirà amb el dia de canvi d'horari oficial.

Els dimarts a la tarda i els diumenges, la deixalleria romandrà tancada  
També romandrà tancada els dies festius que són oficials al municipi.

### **8.- Residus admissibles.**

S'acceptaran els residus que posteriorment es puguin gestionar correctament bé sigui a tractament o a valorització.

Originàriament, els residus admesos són els descrits en l'annex III de la Llei 6/93 de residus i modificats per l'article 36 de la Llei 15/03, i seran els següents, sempre respectant els límits establerts:

<b>Límit per usuari i mes</b>	
<b>RESIDUS PERILLOSOS</b>	
Fluorescents i llums de vapor de mercuri	10 unitats
Bateries de cotxe i altres usos	2 unitats
Dissolvents, pintures i vernissos	Sense límit
Piles de botó, alcalines, acumuladors i altres	Sense límit
Olis minerals usats	20 litres
Electrodomèstics amb CFC	Sense límit
Radiografies	Sense límit
Cartutxos fotocopiadores i impressores	Sense límit
termòmetres i altres residus amb mercuri	Sense límit
Esprais/Aerosols	Sense límit
Pesticides/fungicides/herbicides us domèstic	Sense límit
Productes de neteja	Sense límit

**DILIGÈNCIA** per a fer constar que aquesta Ordenança va entrar en vigor mitjançant la seva publicació íntegra en el BOP de Girona núm. 85, de 4 de maig de 2006, i ha estat modificada en els termes que es fan constar al BOP de Girona núm. 180, de 18 de setembre de 2009.  
Santa Coloma de Farners, 8 d'octubre de 2009  
El secretari

<b>RESIDUS VALORITZABLES</b>	
Paper i cartró	Sense límit
Vidre	Sense límit
Plàstics	Sense límit
Brics i llaunes	Sense límit
Ferralla i metalls	Sense límit
Tèxtils	Sense límit
Olis vegetals usats	20 litres
Fustes	Sense límit
Altres electrodomèstics	Sense límit
Runes i restes de construcció d'obres menors	1 m3
Residus verds	Sense límit
Residus voluminosos	Sense límit
Matalassos	2 unitats
Pneumàtics	4 unitats

S'exclouen totalment tots aquells residus que continguin aminat i que per tant els sigui d'aplicació el Reial decret 396/2006, de 31, de març pel qual s'estableixen les disposicions mínimes de seguretat i salut aplicables als treballs amb risc d'exposició a l'aminat.

### **9.- Obligacions dels usuaris.**

- Complir la present Ordenança.
- Els usuaris hauran de seguir les indicacions efectuades per part de l'encarregat de la planta, a qui hauran de dirigir-se en entrar i no dipositar els residus sense la seva autorització.
- Identificar-se i facilitar les dades que es demanin al accedir a la planta.
- Respectar en tot cas les normes i indicacions de circulació dins la deixalleria, com ara la limitació de velocitat, sentit de rotació dels vehicles i llocs d'aturada.
- No danyar els elements fixos i mòbils de la planta.
- Facilitar l'origen dels residus en cas de què per inspecció visual no sigui suficient per a la seva catalogació.
- Els residus perillosos i els envasos que els han contingut, lliurar-los sempre a l'encarregat.
- En cas de vessament d'algun producte, avisar l'encarregat.
- No barrejar els diferents materials.
- No manipular objectes tallants o punxants sense guants.
- No deixar mai residus o materials fora de la deixalleria i respectar els horaris d'obertura al públic.
- No fumar dins del recinte.
- No deixar que els nens vagin sols a la deixalleria.

**DILIGÈNCIA** per a fer constar que aquesta Ordenança va entrar en vigor mitjançant la seva publicació íntegra en el BOP de Girona núm. 85, de 4 de maig de 2006, i ha estat modificada en els termes que es fan constar al BOP de Girona núm. 180, de 18 de setembre de 2009.  
Santa Coloma de Farners, 8 d'octubre de 2009  
El secretari

## **10.- Obligacions de l'exploador.**

Per al bon desenvolupament de la instal·lació l'exploador haurà de garantir la presència del personal durant l'horari d'obertura al públic, el qual vetllarà per:

- L'obertura i tancament de la instal·lació
- La vigilància, el bon estat de neteja de tota la planta, la conservació d'aquesta i l'ordenació correcta de les zones de residus segons marca el punt 11 d'aquesta Ordenança.
- Atendre les consultes dels usuaris per tal que aquests disposin de tota la informació necessària.
- Controlar els residus que arribin i gestionar-los d'acord amb la legislació vigent.
- La correcta disposició dels materials en els diferents contenidors.
- La realització d'operacions senzilles de pretractament de residus que facilitin la seva gestió posterior i, especialment, el seu aprofitament.
- La no acceptació d'aquells residus no admissibles per raó de les seves característiques o altres raons específiques.
- Comunicar a l'Ajuntament qualsevol alteració del normal funcionament.

## **11.- Conservació, manteniment i neteja de les instal·lacions.**

La deixalleria ha d'oferir una bona imatge, tant en qüestions relacionades amb el funcionament i la logística, com en l'aspecte, l'ordre i la neteja de les seves instal·lacions. Per això és obligatori realitzar un seguiment de les següents àrees:

- Àrea de contenidors de gran volum.  
Cada cop que es produeixi la sortida d'un contenidor es procedirà a la neteja de la superfície ocupada pel contenidor.
- Circuit dels usuaris del centre.  
Estarà en condicions de rigorosa neteja efectuant-se un recorregut periòdic de 4 cops al dia com a mínim, per retirar qualsevol residu dipositat ja sigui per error, trencament o negligència, etc.
- Àrea de control.  
Es mantindran en perfecte estat tots els elements existents fins i tot les zones de jardí, portes, servei, etc.
- Senyalitzacions.  
Es vetllarà perquè en tot moment siguin perfectament visibles.

El seguiment d'aquestes àrees és responsabilitat del personal de la deixalleria, que a més, haurà d'ocupar-se de les qüestions següents:

- Neteja de l'interior, accessos i entorn de la deixalleria. L'interior, l'entorn immediat i els accessos principals a la deixalleria es mantindran en perfecte estat de neteja per a evitar abocaments incontrolats.
- Aigües pluvials. Es mantindran en perfecte estat de funcionament els



drenatges d'aigües pluvials per a evitar la seva acumulació, inclosa la dels contenidors.

- Prevenció d'incendis. Els equipaments instal·lats per a la prevenció dels incendis seran adequadament mantinguts, per a assegurar la seva intervenció en cas d'incendi, segons la normativa vigent.
- Prevenció d'accidents. Es prendran totes les disposicions necessàries per a evitar tota mena d'accidents. L'operari responsable del funcionament de la deixalleria vetllarà en tot moment perquè els usuaris aboquin correctament els residus als contenidors sense cap perill.
- Sorolls. Els materials i equips utilitzats per a la manipulació dels contenidors compliran les prescripcions en matèria d'emissió sonora.
- Olores. La deixalleria no produeix olores, malgrat això, qualsevol emissió d'olors serà immediatament combatuda mitjançant els medis adequats.
- Desratització i desinfecció. La deixalleria establirà les campanyes de desratització necessàries per evitar la presència de rosegadors insectes i/o paràsits a la zona.

## **12.- Procediment d'actuació.**

Els residus es manipularan i emmagatzemaran amb precaució seguint-se les següents normes:

### **RESIDUS PERILLOSOS:**

- Fluorescents i llums de vapor de mercuri (A5 dels RAEE's): cal evitar que es trenquin en manipular-los. L'encarregat de la deixalleria els emmagatzemarà en un lloc cobert i sec, a l'espera de transportar-los a un lloc on seran tractats correctament. Cal informar l'usuari de la conveniència d'aportar els fluorescents en les caixes de cartró originàries, com a mesura de protecció.
- Bateries: s'emmagatzemaran, per part de l'encarregat, en un lloc tancat i sec, i s'evitarà que es vessin els líquids que contenen. Si es preveu un lliurament ràpid a l'empresa gestora, es podran situar directament sobre palets de fusta i fins a una alçada màxima de cinc pisos. Per al seu transport s'haurà de protegir el conjunt amb plàstic retractilat. En el cas que estigui previst un cert temps d'emmagatzematge a la deixalleria, les bateries es dipositaran dins de contenidors adequats, com el que ofereix la Junta de Residus (ECOBX 1091-CT3). En qualsevol cas, cal evitar que els possibles vessaments de líquids afectin el sòl, amb l'ús de cubetes de seguretat.
- Dissolvents, pintures i vernissos: s'ha d'evitar el seu vessament en manipular-los. Cal advertir l'usuari de la inconveniència de barrejar materials de característiques diferents. S'emmagatzemaran, un cop identificat i etiquetat correctament el material, en un lloc cobert en el mateix recipient aportat per l'usuari, ben tancats i classificats, amb cubetes de seguretat a sota.
- Piles: Es recullen les piles de botó i les piles de format gran i els acumuladors en el contenidor específic.

**DILIGÈNCIA** per a fer constar que aquesta Ordenança va entrar en vigor mitjançant la seva publicació íntegra en el BOP de Girona núm. 85, de 4 de maig de 2006, i ha estat modificada en els termes que es fan constar al BOP de Girona núm. 180, de 18 de setembre de 2009.  
Santa Coloma de Farners, 8 d'octubre de 2009  
El secretari

- Electrodomèstics amb CFC (A1 dels RAEE's): s'ha d'evitar que es trenqui el circuit de refrigeració en manipular-los. S'emmagatzemaran, per part de l'encarregat, drets i sempre que sigui possible sota cobert.
- Olis minerals: els olis usats de cotxes i maquinària diversa no es poden barrejar amb olis vegetals. S'ha d'evitar el seu vessament en manipular-los. Si el contenidor usat no disposa de sistema per a recollir els vessaments, cal usar cubeta de seguretat.
- Medicaments caducats: s'informarà els usuaris que el servei s'ofereix a través de les farmàcies.
- Radiografies: es farà la seva recollida a particulars, ja que en els centres sanitaris es fa per mitjans propis.
- Aerosols: s'emmagatzemaran en una zona coberta, on no rebin cops ni fregaments, a poder ser amb el tap posat.
- Cartutxos i torners de fotocopiadores i impressores.
- Productes amb mercuri: termòmetres i baròmetres.
- Envasos que hagin contingut residus perillosos (pesticides, etc.): es consideraran com a residu perillós, i l'encarregat de la deixalleria els emmagatzemarà a la zona coberta. Hauran d'estar correctament etiquetats, indicant el material que han contingut, i s'haurà de fer una classificació dels mateixos. Estaran en estanteries amb cubetes de seguretat. L'encarregat disposarà de material preventiu per a poder realitzar aquesta feina sense riscos (ulleres de protecció, mascareta, guants...).
- Productes de neteja: els considerats perillosos es tractaran segons el punt anterior i la resta segons la tipologia de l'envàs.

#### **RESIDUS VALORITZABLES:**

- Paper i cartró: s'informarà l'usuari de la importància de plegar les caixes de cartró, per tal de reduir l'espai ocupat per aquest material i optimitzar la capacitat del contenidor i el seu transport. Es contemplarà la possibilitat de tenir una màquina compactadora, i de fer recollida per separat de paper i de cartró.
- Vidre: s'ha de garantir la separació del vidre pla, dels envasos i del vidre armat. El vidre armat es dipositarà en el contenidor de runes, a no ser que es conegui un recuperador que l'admeti. Es procurarà separar envasos que es puguin reutilitzar (ampolles de cava). Si el vidre pla arriba emmarcat, l'encarregat de la deixalleria l'haurà de trencar i dipositar el marc al contenidor corresponent.
- Plàstic: es farà la recollida separant els diferents materials, per tal de facilitar-ne el reciclatge. Per a aquest material és aconsellable l'ús de la compactadora.
- Ferralla i metalls: es pot fer la recollida de diversos tipus de materials, però la separació l'haurà de fer l'encarregat de la deixalleria, ja que la capacitat de reconèixer els diferents materials no sempre és possible per part del ciutadà.
- Brics i llaunes: s'efectuarà la recollida separada en cas que es pugui garantir la seva valorització.
- Tèxtil: es podrà separar entre retalls, roba de segona mà i sabates.

**DILIGÈNCIA** per a fer constar que aquesta Ordenança va entrar en vigor mitjançant la seva publicació íntegra en el BOP de Girona núm. 85, de 4 de maig de 2006, i ha estat modificada en els termes que es fan constar al BOP de Girona núm. 180, de 18 de setembre de 2009.  
Santa Coloma de Farners, 8 d'octubre de 2009  
El secretari

- Olis vegetals: no s'han de barrejar amb els olis minerals. Han de ser emmagatzemats amb les mateixes mesures que els minerals.
- Fusta: es farà la separació en cas que es pugui valoritzar. Si es reben palets en bon estat, es separaran per al seu reciclatge en empreses especialitzades. En cas de portar finestres, portes o altres estructures compostades de fusta i altres materials de forma no separada, es cobrarà a l'usuari la taxa de servei de desballestament o triatge.
- Residus d'aparells elèctrics i electrònics (RAEEs): s'integraran en el circuit específic que es crea a través dels sistemes integrats de gestió d'aquest residus i es realitzarà la separació de 5 fraccions:
  - o A1: Grans electrodomèstics de fred (electrodomèstics amb CFC)
  - o A2: Grans electrodomèstics (rentadores, assecadores, rentaplats, etc.)
  - o A3: Monitors i TV
  - o A4: Petits electrodomèstics (aspiradores, torrades, ordinadors, impressores, etc.)
  - o A5: Làmpades d'il·luminació (fluorescents, bombetes, etc.)
- Residus de jardineria: Es procedirà a la seva compactació o triturat per tal de reduir-ne el volum.
- Voluminosos: Pel que fa als mobles cal preveure el seu possible desballestament per tal d'extreure'n les parts valoritzables. Respecte als matalassos aquests es separen de la resta de voluminosos i es dipositaran en lloc cobert per evitar que es mullin.
- Pneumàtics: només es podrà dipositar en el contenidor la cobertura de cautxú. No s'acceptaran pneumàtics de tractors o camions. Es pendran un seguit de mesures per a la manipulació dels Pneumàtics per tal d'evitar la proliferació del mosquit tigre:
  - o Mantenir les zones d'emmagatzematge lliures de vegetació i objectes que puguin acumular aigua
  - o Cobrir el contenidor amb una lona plàstica per evitar l'acumulació d'aigua
- Runes i restes d'obres: sols s'acceptaran runes de particulars i dins dels límits especificats. La runa haurà d'estar neta de fustes, ferros, i altres materials no petris. En general, la manipulació dels residus esmentats anteriorment, s'haurà d'efectuar de manera que la separació dels diferents materials catalogats sigui efectiva.

### **13.- Seguretat i higiene.**

En relació als operaris, la deixalleria haurà de complir la normativa de prevenció de riscos laborals. En relació als usuaris, la seguretat i higiene necessàries seran el resultat del disseny i construcció adient de la instal·lació, del compliment de les normes de la present Ordenança i de les instruccions d'operació i assessorament als usuaris del personal de la planta.

- Es tindrà especial cura de no permetre l'entrada dels residus perillosos no admissibles a la deixalleria.

**DILIGÈNCIA** per a fer constar que aquesta Ordenança va entrar en vigor mitjançant la seva publicació íntegra en el BOP de Girona núm. 85, de 4 de maig de 2006, i ha estat modificada en els termes que es fan constar al BOP de Girona núm. 180, de 18 de setembre de 2009.  
Santa Coloma de Farners, 8 d'octubre de 2009  
El secretari

- El personal disposarà d'equips de protecció personal com ara botes de seguretat, guants, ulleres de protecció, etc.
- En relació a la seguretat dels usuaris es vigilarà la circulació i velocitat dels vehicles per dins de la deixalleria.
- Els usuaris no podran accedir al magatzem de residus especials, ni tampoc els està permès retirar o manipular cap dels residus dipositats a la deixalleria.
- La disposició dels olis minerals a la columna d'oli el realitzarà l'operari de la deixalleria.

#### **14.- Educació ambiental.**

La deixalleria, com A element del procés d'educació dels ciutadans en matèria ambiental, podrà ser visitada amb finalitats pedagògiques i educatives. Per això, romandrà oberta a qualsevol centre, institució, organisme o particular que desitgi visitar-la.

Les visites es concertaran prèvia sol·licitud per escrit a l'Ajuntament.

Santa Coloma de Farners, 2 de març de 2009

## **ANNEX núm. 1**

### **a) Fitxa de control d'entrada a la deixalleria.**

La informació que ha d'aportar aquesta fitxa té com a finalitat conèixer l'ús que fan els usuaris de la deixalleria, com també les característiques dels mateixos usuaris.

Aquesta informació ha de servir a l'Ajuntament per millorar el servei que ofereix la instal·lació pel que fa a aspectes com ara horaris i dies d'obertura més adequats, informació que s'ha de donar a l'usuari per aconseguir un funcionament més eficaç i àgil de la instal·lació.

Aquesta fitxa recollirà la informació següent:

- Dades generals:
  - \* Data d'ús de la deixalleria
  - \* Hora.
  
- Dades sobre l'usuari:
  - \* Tipus d'usuari (particular, comercial, petita indústria, etc.)
  - \* Municipi de procedència
  - \* Adreça (només es demana si s'aporten residus especials)
  - \* Nom (només es demana si s'aporten residus especials)
  - \* Matrícula del vehicle (per controlar els límits anuals establerts).
  
- Dades sobre el material aportat:
  - \* Tipus de material aportat
  - \* Quantitat aportada
  - \* Tarifes aplicades (si escau)
  
- Observacions, reclamacions i queixes.
  
- Signatures de l'usuari i de l'encarregat: (només en els casos que requereixin el cobrament d'algun tipus de tarifa).

S'haurà d'emplenar una d'aquestes fitxes, per part de l'encarregat de la instal·lació, cada vegada que la deixalleria rebi la visita d'un usuari, a qui se'n lliurarà una còpia.

**DILIGÈNCIA** per a fer constar que aquesta Ordenança va entrar en vigor mitjançant la seva publicació íntegra en el BOP de Girona núm. 85, de 4 de maig de 2006, i ha estat modificada en els termes que es fan constar al BOP de Girona núm. 180, de 18 de setembre de 2009.  
Santa Coloma de Farners, 8 d'octubre de 2009  
El secretari

## **b) Llibre de registre de sortides de materials de la deixalleria.**

Aquest llibre, elaborat pel gestor de la deixalleria, ha de servir per controlar la sortida de materials de la deixalleria, la seva quantitat i la seva destinació.

Les pàgines del llibre han de ser numerades i difícils d'arrencar, per evitar que es perdin. Serà l'encarregat qui omplirà el registre per a cada sortida de material, de manera que es reculli la informació següent:

- Dades generals:
  - \* Data.
  
- Dades de sortida de materials:
  - \* Tipus de material
  - \* Codi del material
  - \* Quantitat lliurada de material
  - \* Tipus de contenidor
  - \* Transportista (nom i codi, matrícula del camió, etc.)
  - \* Destinació del material (empresa tractadora, nom i codi)
  - \* Número de rebut de lliurament de material.
  
- Incidències.

Amb les dades obtingudes per mitjà d'aquests documents s'elaborarà una base de dades i un informe periòdic que permeti seguir l'evolució de la gestió de la deixalleria i, si escau, efectuar les modificacions oportunes en el seu funcionament. Aquest informe inclourà allò que s'hagi recollit a la bústia de suggeriments i al llibre de reclamacions.

La instal·lació disposarà d'una bústia de suggeriments i d'un llibre de reclamacions, que haurà de posar a disposició de l'usuari. El model de llibre de reclamacions haurà de ser aprovat per l'Ajuntament abans de començar l'explotació de la deixalleria.